

115 學年度第 1 學期實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

1. 普生實驗課協助研究生之資格及工作內容需求表

組長-共 3 名(領取 1.5 單位助學金) 決定助教人選負責老師:廖泓鈞	
申請資格	1. 修過「普通生物學」 2. 熟悉顯微鏡的構造、使用和顯微測量；植物細胞形態構造；細菌的培養、染色、觀察；細菌 DNA 的萃取、限制酶圖譜分析及轉形作用；及生物親緣分析等相關實驗操作技能者尤佳。具教學服務熱誠者 3. 具領導統籌規劃能力者 4. 因需較多時間(實驗教學及學生實驗課)工作，申請者需徵得指導教授簽名同意
工作內容	1. 暑期集訓期間部分實驗材料藥品預備。 2. 課前統整估算實驗材料份量，清點儀器數量並確認儀器運作正常，部份前置處理(如培養基滅菌、轉菌等)，於「普生實驗教學」課中帶領小助教共同預備下週實驗器具材料、補充說明、提醒注意事項、前一週器材歸位清點等事宜。 3. 課程原理、實驗程序、儀器使用及實驗技巧說明(一學期 2-3 次)。 4. 主動協助學生解決課程內容及實驗操作上遇到的問題。 5. 實驗材料準備，及善後收拾清理。 6. 學生學習成效評量(小考、報告、期中期末考及實驗操作等)。 7. 「普通生物學」正課監考及閱卷(選擇題)及成績登記等相關工作。 8. 外系普生考試監考。 9. 期末協助實驗室廢棄物清運。
小助教共 8 名(領取 1 單位助學金) 決定助教人選負責老師:廖泓鈞	
班級及需求數	生科系助教(時間:星期四 7-9)-4 名 職治系助教(時間:星期一 5-7)-2 名 物治系助教(時間:星期一 5-7)-2 名
申請資格	1. 修過「普通生物學」 2. 熟悉顯微鏡的構造、使用和顯微測量；植物細胞形態構造；細菌的培養、染色、觀察；細菌 DNA 的萃取、限制酶圖譜分析及轉形作用；生物親緣分析等相關實驗操作技能者尤佳。 3. 具教學服務熱誠者
工作內容	1. 課程原理、實驗程序、儀器使用及實驗技巧說明。 2. 主動協助學生解決課程內容及實驗操作上遇到的問題。 3. 實驗材料準備，及善後收拾清理。 4. 學生學習成效評量(小考、報告、期中期末考及實驗操作等)。 5. 「普通生物學」正課監考及閱卷(選擇題)及成績登記等相關工作。 6. 外系普生考試監考。 7. 期末協助實驗室廢棄物清運。

2. 生物統計學實習協助研究生之資格及工作內容需求表

實驗課：生物統計學實習 決定助教人選負責老師：邱慈暉		時間：星期二 1 星期四 3-4 需求單位數：2-4
申請資格	修過基礎統計學或生物統計學（附成績單），熟悉機率分布、t 檢定、迴歸、相關分析、變方分析及無母數統計等，並能操作 SAS 及 Minitab 統計軟體，具有教學熱誠者。	
工作內容	出席每週生物統計實習課（包括電算中心電腦教室上機），回答學生提問 批改實習作業、小考考卷及正課考卷、監考、成績登記及相關行政作業 （如：E-learning system 使用、連絡等）	

3. 生命科學討論

課程名稱：生命科學討論 討論課程：星期一 7 決定助教人選負責老師：陳一菁		普通生物學課程：星期一 5-6 、 星期三 5-6 需求單位數：2-3
申請資格	1. 博士班學生或碩士班高年級學生尤佳 2. 修過普生、對生命科學相關議題有涉獵及興趣者尤佳 3. 能引導討論不同議題能力者尤佳 4. 對教學有熱誠。 5. 需可機動性支援各科監考工作者	
工作內容	1. 每周上課一次，幫助學生深入了講普生課不同單元課程。 2. 每周上課前必小考當周上課內容。 3. 幫忙批改考卷及成績彙整。 4. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業)。 5. 需可機動性支援各科監考（監考時數以 15 小時為限）。	

4. 通識課程-生命科學概論及生物多樣性研究生之資格及工作內容需求表

實驗課：生命科學概論 星期五 5-6 / 生物多樣性 星期一 7-8 需求單位數：2	
申請資格	1. 有服務與負責任的態度，自新學期開始前，即著手聯絡所有講師，確認、再確認講者的行程，行程如有變動可即刻主動協調，協助課程進行等相關事項。 2. 需可機動性支援各科監考工作者
工作內容	1. 課程一週前事先以電話及 email 聯繫通知授課老師。 2. 協助各週授課老師進行小考，閱卷並登記成績。 3. 成績彙整。 4. 每週點名。 5. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業)。 6. 需可機動性支援各科監考（監考時數以 15 小時為限）。

5. 蘭花生物科技學研究生之資格及工作內容需求表

實驗課：蘭花生物科技學 星期三 5-6 決定助教人選負責老師：陳虹樺 需求單位數:1	
申請資格	1. 有服務與負責任的態度，自新學期開始前，即著手聯絡所有講師，確認、再確認講者的行程，行程如有變動可即刻主動協調，協助課程進行等相關事項。 2. 需可機動性支援各科監考工作者
工作內容	1. 課程一週前事先以電話及 email 聯繫通知授課老師。 2. 協助各週授課老師進行小考，閱卷並登記成績。 3. 成績彙整。 4. 每週點名。 5. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業)。 6. 需可機動性支援各科監考（監考時數以 15 小時為限）。

6. 生物化學實驗研究生之資格及工作內容需求表

組長 1 名(領取 2 單位助學金)	
審核老師	何盧勳
申請資格	1. 修過「普通化學實驗」及「生物化學實驗」等課程，並附大學歷年成績單。 2. 熟悉基礎物質分離方法、蛋白質定性定量分析、基礎生化實驗相關儀器使用（如酸鹼度計、分光光度計、離心機、微量吸管等） 3. 具教學服務熱誠者 4. 具統籌規劃能力者
工作內容	1. 課前統整估算實驗材料份量，清點儀器數量並確認儀器運作正常，部份前置處理(如培養基滅菌、轉菌等)，於課前帶領小助教共同預備實驗器具材料、補充說明、提醒注意事項、前一週器材歸位清點等事宜。 2. 準時出席每週二 7-9 節「生物化學實驗」課程，協助器材及藥品分配。 3. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 4. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 5. 監考「生物化學」正課考試，共約四次，每次需 2 人監考。 6. 期末協助實驗室廢棄物清運。

小助教共 5 名(領取 1 單位助學金)	
班級	大二生物化學實驗(時間:星期二 7-9)
審核老師	何盧勳
申請資格	1. 熟悉基礎物質分離方法、蛋白質定性定量分析、基礎生化實驗相關儀器使用（如酸鹼度計、分光光度計、離心機、微量吸管等） 2. 具有教學服務熱誠者。
工作內容	1. 準時出席每週二 7-9 節「生物化學實驗」課程，協助課前器材及藥品配置分裝。 2. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 3. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 4. 監考「生物化學」正課考試，共約四次，每次需 2 人監考。 5. 期末協助實驗室廢棄物清運。

7. 微生物學實驗研究生之資格及工作內容需求表

組長 1 名(領取 2 單位助學金)	
班級	大三微生物學實驗(時間:星期三 7-9)
審核老師	王昭雯
申請資格	1. 以修過微生物學及實驗之同學優先, 至少也需修過普生及實驗, 或有帶微生物學實驗經驗者為佳. 2. 具教學服務熱誠者 3. 具統籌規劃能力者
工作內容	1. 課前統整估算實驗材料份量, 清點儀器數量並確認儀器運作正常, 部份前置處理(如培養基滅菌、轉菌等), 於課前帶領小助教共同討論教學內容、預備實驗器具材料、補充說明、提醒注意事項、前一週器材歸位清點等事宜。 2. 準時出席每週課程微生物學實驗(星期三 7-9), 協助器材及藥品分配。 3. 協助製作實驗教學 PPT 檔, 菌種長期保存 4. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 5. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 6. 監考「微生物學」正課考試, 共約 3 次, 每次需 1 人監考。 7. 期末協助實驗室廢棄物清運。

小助教共 5 名(領取 1 單位助學金)	
班級	大三微生物學實驗(時間:星期三 7-9)
審核老師	王昭雯
申請資格	1. 以修過微生物學及實驗之同學優先, 至少也需修過普生及實驗, 或有帶微生物學實驗經驗者為佳. 2. 具教學服務熱誠者 3. 具統籌規劃能力者
工作內容	1. 課前協助共同預備器材及藥品培養基配置分裝。 2. 準時出席每週課程微生物學實驗(星期三 7-9), 協助器材及藥品分配。 3. 協助製作實驗教學 PPT 檔, 菌種長期保存 4. 分擔部分實驗課程之講解、試做、作業批改、批改小考及期考考卷、成績登錄建檔。 5. 督導學生正確實驗操作、實驗室安全規範。 6. 監考「微生物學」正課考試, 共約 3 次, 每次需 1 人監考。 7. 期末協助實驗室廢棄物清運。

8. 系辦工讀研究生之資格及工作內容需求表

時間:依排班(可排星期五值班尤佳)/每月至多 32 小時		需求單位數: 1
申請資格	1. 有服務、負責任及良好的溝通態度。 2. 可配合系辦排班，可排星期五值班者尤佳。 3. 需可機動性支援各科監考工作者	
工作內容	1. 協助系辦文件繕打 2. 收信室領取掛號信件 3. 公文收發、傳遞 4. 協助維護系館環境(澆花、擦拭辦公室桌椅等) 5. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業) 6. 協助辦理本系所招生面試業務。 7. 學期間關門。 8. 需可機動性支援各科監考(監考時數以 15 小時為限)。	

10. 城市農園-植物種植與利用研究生之資格及工作內容需求

課程名稱: 城市農園-植物種植與利用		時間: 星期五 7-8	需求單位數: 1
申請資格	1. 有領導能力、能協調各組在課程產生的問題及良好的溝通態度。 2. 有熱誠，對種植(蔬菜、香草花卉)有興趣。 3. 對植物(蔬菜、香草花卉)利用如做護手膏、烹飪、加工有興趣。 4. 不怕辛苦有服務精神。 5. 需可機動性支援各科監考工作者		
工作內容	1. 下午 3 前請警衛(分機 58004)開儲藏室的門及教室一樓廁所捲門 2. 課前 10 分鐘協助學生點名簽到，並註記曠課學生。 3. 請學生上課前將需要的工具從儲藏室取出，課後監督學生場地及工具清潔整理、工具數量清點並有順序的歸放原處。 4. 監督同學工作進度，協調課程過程中可能發生的問題，以利課程進行，並注意學生的參與避免學生偷懶。 5. 確認課程中工具正確使用方法及同學安全。 6. 監督每組施肥、病蟲害管理的執行。 7. 提醒每星期每組輪流茶飲準備。 8. 學期中或學期末，協助並監督同學烹飪、加工及手作自己種植的產品。 9. 課程進行中影像紀錄(包括照片及影片)。 10. 學期末成績計算。 11. 協助各科試務相關(印製考卷、監考、成績登記及相關行政作業) 12. 需可機動性支援各科監考(監考時數以 15 小時為限)		