

教務處公告

發文日期：114 年 12 月 2 日

發文字號：(114)教註字第 41 號

主旨：公告本校 114 學年度第 2 學期學生選課事宜

說明：依據本校行事曆與學生選課辦法辦理。



公告事項：

- 一、114 學年第 2 期選課自 115 年 1 月 9 日 09:00 起系統開放。建議同學於網路選課開放前，使用課程查詢頁面中之「預排選課」功能，以提升個人加選效率，該功能為選課規劃輔助與網路選課加選權益無關，另操作手冊、簡易版相關說明請參考系統首頁課程公告，新訊息將於首頁最新消息公布。
- 二、學士班選課內定確認時段，將分階段開放預排功能(含一般課程與志願登記抽籤課程)至第 3 階段網路選課結束，學生於網路選課開放階段均可使用此功能。考量選課前課程異動，學生操作「預排選課」時，不會過濾限選條件或擋修規則，俟網路選課開放加選時，才會針對課程相關條件設定進行篩選，故「預排選課清單」並不會自動加入選課課表內，於網路選課期間學生仍須自行從預排加選。
- 三、第 1 階段選課預排開放後，請登入選課系統確認密碼是否正確。如有問題，請洽計網中心成功入口服務處諮詢(分機 61010、61045)。為增加選課效能，於第 1~3 階網路選課期間，暫不開放透過成功入口登入選課，請務必由選課系統進行登入。(詳見系統首頁課程公告/FAQs Q1)。
- 四、114 學年第 2 學期寒假轉學於 1 月 16 日已報到新生，於第 2 階段選課前必修課程內定，並開放第 2 階段以後選課。
- 五、網路選課總計限修科數：

科目類別/代碼	限制對象	網路選課總計限修科數
通識(A9)	學士班	(1)網路選課階段均採志願登記抽籤選課。 (2)第 2 階段(含)前抽中總數限 3 科(不含 AF 踏溯台南課程)。 (3)第 3 階段網路選課登記志願課程，學生可自行填寫 1-5 門擬抽中科數。
踏溯台南(AF)	學士班	(1) 114 年 9 月入學大一新生(本地生、僑生)，「踏溯台南」中文班分 1、2 學期 2 梯次內定此彈性密集必修課程(依學號第 8 碼，即尾數第 2 碼為偶數者於第 2 學期內定)。 114 學年入學寒假轉學生，於 2 階選課前內定已報到正取生，備取生若因內定日程後才遞上者，請洽註冊組所屬系所櫃台內定。復學舊生或前學期不及格重修者(除轉學生外)，亦採學號第 8 碼偶數內定。 (2) 中文授課採內定，於「我的課表」中時間未定項目若有列「踏溯台南」課程者，學生須至「路線選擇系統」選擇路線。 (3)英語授課，外籍生新生由踏溯台南辦公室於第 3 階段選課前，依國際事務處給付名單內定課程，無須選路線。 (4)針對課程內定若有疑問請洽詢註冊組系所承辦人，針對路線系統有疑問請洽文學院踏溯台南辦公室(分機 52012)。
大學國文(A7)	學士班	1 科。
英文模組(A1)	學士班	A1 模組課程(A1，序號 101~500)，1 科。
第二外語(A1)		A1 第二外語(A1，序號 501~700)，1 科。
體育(A2)		序號 001~499，1 科。

- 六、超(減)修：成績優異或申請輔系、雙主修、教育學程經審查通過者，可於選課系統超修加選至 31 學分。學生若因其他特殊情況申請超修或減修者，應填寫超(減)修學分申請表，於第 3 階段

選課期間(2/11 9:00 -3/5 17:00)辦理，其中減修棄選於 3/3 13:00 截止，之後減修以退選註記，填妥申請表並附上歷年成績單一份，依申請程序完成簽章核准後，至註冊組辦理加/棄/退選。

- 七、**彈性密集課程：**逕至選課系統開放期間辦理加選、棄選或退選。課程開始後學生不得辦理棄選，課程開始至課程結束期間可辦理退選，課程結束後不受理退選。若授課時間未設定或系統未開放，學生須依開課單位網頁公告辦理(例如:須自行撰寫 A4 報告棄選，格式不限)，若未公告說明，請洽開課單位承辦人。
- 八、**Coursera 線上課程：**須為取得系所授權之學生，授權名單匯入選課系統後，學生可於本學期加選 Coursera 線上課程。經濟文化弱勢學生申請帳號，請洽教學發展中心。**取得授權帳號之學生仍須依選課各階段規定選課**，有 Coursera 選課帳號權限之學生，網路選課大學部學生網路選課上限 6 學分，研究所學生(日間部碩、博)上限 3 學分，若有帳號問題請洽雙語計畫辦公室 (Email:beer.c@ctld.ncku.edu.tw)。
- 九、第 1-3 階段網路選課均開放棄選功能，各階段選課結束學生應自行備份或列印選課結果，並於選課確認階段、退選截止規定期限內於系統「我的課表」中確認加/棄/退選結果。
- 十、避免影響系統正常運作，學生勿使用外掛程式或爬網影響選課系統，一經監控發現，使用者 IP 將被鎖定，造成權益損失學生須自行負責。建請學生避免觸犯干擾電腦或損害公眾、他人權益之刑法相關規定。
- 十一、相關法規及網路選課抽籤規則請查看系統首頁課程公告，各階段選課日期、時間及注意事項如附件。

十二、 附註：

(一) **抽籤規則：**請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告，登記志願抽籤課程不得與「我的課表」衝堂。

(二) **系統諮詢：**開課單位承辦人員及連繫電話，請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告。

1. **課程資訊與設定/限選名額/畢業學分承認**問題請洽詢[系辦/開課單位](#)。

課程查詢(含進階、歷史查詢與課程管理)/學分承認徵詢表問題請洽詢課務組開排課系統承辦人 (ext.50158)。

2. **學籍個人資料**問題請洽[註冊組系所櫃檯承辦人](#)。

3. **預排(含預排清單)/選課(加、棄、退選)/線上加簽**操作問題請洽詢註冊組系統承辦人(ext.50128、50137)。

單位	聯絡分機	單位	聯絡分機
通識 A9(通識中心)	50212、50216	英文 A1、第二外語(外語中心)	52273
大學國文 A7(中文系、台文系)	52151、52600	軍訓 A3(軍訓室)	50722
華語課程 AH (華語中心)	52040	體育 A2(體育室)	81818
踏溯台南 AF(文學院踏溯台南辦公)	52012	師培課程 A4 (師培中心)	50149
各系(所)課程請洽各學系(所)網頁承辦人員分機			



附件

各階段選課日期、時間及注意事項

學士班選課內定確認	
開放期間	115 年 1 月 9 日 9:00 (114-2 學年期選課登入開始日期) -1 月 16 日 17:00
開放對象	全校學士班舊生(含復學生) (不含 114 學年第 2 學期入學之寒轉生或未完成新生基本資料填寫者)
注意事項	1. 學生請於主修系所網頁查看課程規劃，並於選課系統首頁詳閱課程公告/選課資訊公告等相關法規、通識抽籤規則及課程查詢，查看該學期必/選修課程、課程大綱，以規劃選課。 2. 學士班學生(含學士班復學生、學期交換生)登入選課系統，查看系統中「我的課表」內定課程是否正確，若有疑問請洽註冊組系所執掌櫃查詢。 3. 研究所學生、短期交換生不內定課程。
作業方式	學生登入課程資訊及選課系統，於「我的課表」確認，如有疑問請洽註冊組系所執掌者。

選課預排	
開放期間	115 年 1 月 9 日 9:00~2 月 13 日 17:00、2/23 9:00~2/24 16:00
開放對象	全校舊生(含復學生) (不含 114 學年第 2 學期入學之寒轉生或未完成新生基本資料填寫者)
注意事項	1. 在校生可於課程查詢中查看學期課程，進行 1-3 階預排課程規劃。 2. 學生可至「我的預排科目清單」查看內定課程與自行預排課程，並須於各階段網路選課開放期間自行操作預排加選。 3. 預排課程規劃開放至網路選課截止(2/24)關閉，關閉後將預排剩餘課程轉入「未加入選課清單」。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能，網路選課開放期間使用「預排選課」功能將預排課程加入。

第 1 階段網路選課	
開放期間	115 年 1 月 13 日 09:00 ~1 月 16 日 17:00
受理對象	全校舊生(含復學生) (不含 114 學年第 2 學期入學之寒轉生或未完成新生基本資料填寫者)
規劃動機	保障該學制本系(所)、本年級(組/班)選課畢業學分權利
注意事項	網路選課立即加選說明
	1. 保障本系(所)、本年級(組/班)選課權利，學士班主修必修科目採內定，研究生及學士班醫學系五年級(含)以上學生除外，受理本系所/本年(班/組)課程選課及志願選項課程登記，學系若有分班或分組課程限選本班及本組，必修課程無限選名額限制，選修課程依設定限選名額選課，如設定為[不限]者選修無名額限制。 2. 此階段學士班僅受理本班/組課程，必修分班/組課程若已內定，在本階段僅能棄選不能換組/班。 3. 課程查詢中，學士班課程於內定作業時若限選條件被設定〔第一階段不受理選課〕，則該科目不被內定且需等到第 2 階段以後開放才可上網選課。 4. 轉系或轉學(含港返台轉學)之二年級以上學生可跨修本系不同年級同班的課程(可跨年級，不可跨班/組)。

5. 輔系或雙主修之學生本階段可跨修輔系或雙主修該系的課程。 6. 因採學期升級制(8/1、2/1 均可升級)，故學士班休學生除 1 年級以外，可加、減跨選本系 1 個年級課程，例如：數學系 1 年級休學生復學，可跨選本系 1、2 年級課程，2 年級休學復學生可跨選本系 1、2、3 年級課程；但不可跨班選課，例如機械系 2 年級丙班復學，僅能選本系 1、2、3 年級丙班課程。建築系因分組因素，2 年級休學復學生可修本系 1~2 年級甲乙班課程，3 年級休學復學生可修本系 2 年級甲乙班課程、3~4 年級同組課程，不可跨組選課。 7. 全校不分系學生可跨系加選相同年級之畢業可取得學位系所課程，但該課程有設定限選條件者須遵從其規定，例如：不分系 2 年級學生欲以電資學院輔系標準取得畢業學位，可修 2 年級電機系沒有限選條件課程。曾休學復學之學生可修本系(AN 全校不分系)加、減 1 個年級課程，例如：全校不分系 2 年級休學之復學生，可修 2 年級跨系所課程以及本系(AN)1、2、3 年級課程。 8. 一年級經濟、心理、交管、工資、企管等 5 系微積分合班內定，請 5 系學生自行確認。 9. 課程查詢中，A 類校課程(含系代號為 A3、A4、A5、A6、AA、AH、A1 線上補強英文、A1 研究所線上英文課程等)請於第 2 階段上網選課。 10. 碩士(碩專)、博士生僅能選本所課程，課程之限選條件若被設定〔第一階段不受理選課〕，則於此階段不受理選課，必修課程無限選名額限制，選修課程依限選名額選課。跨所選課請於第 2 階段網路選課選課。		
第 1 次志願選項抽籤課程說明		第 2 次志願選項抽籤課程說明
開放期間	115 年 1 月 13 日 09:00 ~1 月 16 日 17:00	115 年 1 月 21 日 09:00 ~ 17:00
受理對象	全校舊生(含復學生)	學士班學生(含復學生)
注意事項	志願選填課程(括弧內為開課系代號)須登記志願序及依各階段抽籤規則抽籤，每項至多抽中 1 科，1/20 16:00 前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。 (1)限學士班學生 ● 通識(A9)：依通識第一階段選課抽籤規則，教學反應問卷填答率影響此次抽籤權重，此次至多抽中 1 科。 ● 體育(A2)：保障體育學分尚未修滿者可登記志願課程，已修畢 4 門必修體育 0 學分課程者，不可登記(運動績優生、體育甄審甄試生例外)，請於第 2 階段網路選課再行加選。學士班三、四年級以上占 25%抽籤名額，剩餘名額將流用由一、二年級再行電腦抽籤，抽籤率$\geq 75\%$。 ● 大學國文(A7)：學士班無修滿 4 學分者，可登記志願抽籤，採平均權重亂數抽籤規則，最多抽中 1 科。 ● 英文(模組分級，A1，序號 101-500)：學生依外語中心模組分發選修限制。必修英文皆不得重複選修已及格且科目名稱相同之課	第 2 次志願選填登記課程，依通識志願序及各階段抽籤規則辦理，以抽籤當下「我的課表」中無通識(A9)者優先。 ● 通識(A9)：此次登記至多抽中 1 科，此次截止前 A9 通識課程總數至多 2 門。1/22 16:00 前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。

	程，將影響畢業學分承認。 (2)全校均可登記(含學士班、研究所): ● 第二外語(A1，序號 501~700)，採平均權重抽籤，最多抽中 1 科。	
作業方式	1. 登入課程資訊及選課系統選課查看「我的課表」。 2. 學士班網路選課登記志願課程，等待電腦抽籤。	

寒假轉學新生選課內定		
內定期間	1 月 20 日 13:00 前	
注意事項	1. 學生請於主修系所網頁查看課程規劃，至課程查詢查看該學期必/選修課程、課綱，可於課程查詢中進行預排課程操作，先行規劃第 2-3 階段選課課程。 2. 114 學年第 2 學期入學轉學生已填畢新生基本資料寫入學籍者，選課於 1/20 13:00 前內定，請同學於系統開放時間登入，查看系統中「我的課表」內定該年級必修課程是否正確(設定擋修必修課程將不內定)，後續報到遞補生若無內定者請於第 3 階段辦理選課或於開學週(系辦選課日)至系所辦理加選。 3. 對課程內定若有疑問請洽詢註冊組系所櫃台。	
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能。	

補改選: 第 2 階段網路選課			
規劃動機	第 1 階段保障本系本年級學生選課，第 2 階段以後可跨系所選課。		
項目	開放期間	開放對象	注意事項
學士班依年級分流選課	2/2 09:00~12:00	學士班四年級以上學生(含延畢生，不含研究生)	1. 第 2-3 階段可跨系所選課。除大學國文(A7)、通識(A9)、英文模組(A1 101-500)、第二外語(A1 501-700)採志願登記抽籤外，其餘依課程查詢限選餘額線上立即加選(限選餘額小於 10 人，將依組距方式顯示剩餘名額，例如:<5 人，<10 人)。 2. 114 學年第 2 學期寒假轉學新生於此階段選課前內定必修課程，入學報到完成之轉學生可依分流開放年級選課，並全數內定[踏溯台南] (AF) 彈性密集課程 1 學分，須自行選路線。 網路選課立即加選說明： 1. 2/2-2/3 前 2 天依序分學士班/年級(含寒轉新生)，開放上網立即加選。 2/4-2/6 全校學生(含研究生)線上立即加選。 2. 2/4-2/6 起開放全校每日 9:00~22:00 選課，2/6 9:00~17:00 止。 3. 師培課程(A4)：將於 2/4 9:00 開放立即加選，師培選課請學生依據國立成功大學教育學程修習辦法第九條規定辦理。 本校師資生已確認考取本校研究所(博、碩士班)，欲將教育學程資格帶上研究所繼續修習者，請備妥本校研究所錄取通知並填具「資格轉至本校研究所申請書」，送至師培中心申請，否則無法用研究所身份至本校選課系統選課。 4. 體育(A2)：此階段學士班學生線上立即加選，大四(含)以上因畢業因素加修體育者，請依體育室公告辦理加簽。 志願選項抽籤課程說明： 大學國文(A7)、通識(A9)、英文模組(A1 101-500)、第二外語(A1 501-700)，依登記志願序及各階段抽籤規則抽
	2/2 13:00~17:00	學士班三年級學生	
	2/3 09:00~12:00	學士班二年級學生	
	2/3 13:00~17:00	學士班一年級學生	
全校可跨系所選課	2/4 09:00~22:00 2/5 09:00~22:00 2/6 09:00~17:00	全校學生	

		籤，2/9 16:00 前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝突者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。 1. 限學士班網路登記志願： 2. 通識課程(A9)：依抽籤規則公告，以抽籤當下「我的課表」中無通識(A9)者優先，再依高年級權重優先規則，此階段前通識(A9)課程總數最多抽中3門。 3. 大學國文(A7)：無修滿4學分者可登記志願，平均權重亂數抽籤，最多抽中1門。 4. 英文模組(A1 101-500)，抽籤順位如下： (1) 歷年成績(含當學期選課)無認列A1英文課程者(若成績均不及格(<60分)或退選視同沒修過)。 (2) 四年級以上者優先(>=4 含延畢生)。 (3) 亂數隨機抽籤。 5. 全校網路登記志願： 第二外語(A1 501-700)：登記志願課程，平均權重亂數抽籤，最多抽中1門。
作業方式	登入課程資訊及選課系統選課與登記志願課程。	

補改選：第3階段選課		
第1次網路選課(3-1 階段)		第2次網路選課(3-2 階段)
開放期間	2月11日 09:00 ~ 2月12日 17:00	2月23日 09:00 ~ 2月24日 16:00
受理對象	全校學生(除彈性密集課程外，全校課程採登記志願電腦抽籤選課) 請查看系統首頁 選課及第3階段課程登記抽籤說明	
注意事項	彈性密集課程加選說明： 彈性密集課程採直接加選，惟通識(A9)彈性密集課程為登記電腦抽籤。彈性密集課程，請至彈性密集棄(退)選項目操作，詳見公告第七點。	
	志願選項抽籤課程說明： 1. 同學可於課程查詢頁面中進行預排操作，規劃第3階段選課課程，若於課程查詢限選名額顯示網路選課不開放/Not available，表示此階段不開放網路登記志願，若老師設定開放線上加簽，請登記申請加簽。 2. 選課抽籤項目與限選門數說明： 此階段登記志願電腦抽籤課程分語文(A1、A7)/體育(A2)課程、通識課程(A9)、專業課程(AN~ZZ)/其他校共同課程三項，可於網路棄選、加選須登記志願，此三項依群組次序及同學登記志願序隨機亂數電腦抽籤(請詳閱抽籤規則)。	
	抽籤群組順序 (依限選門數歸納群組)	課程項目
	網路選課 限抽中科數	
	1. 語文與體育	A1 101~500 英文模組 1門 A1 501-700 第2外語 1門 A1 >=701 補強與研究所英文 1門 A2 001-499 體育 1門 A7 大學國文 1門
	2. 通識課程	A9 通識課程 填寫欲抽中科數(至多可填寫5門)
	3. 專業課程 其他校共同課程(EX. A3 全民)	專業課程 不限門數 其他校共同課程

國防教育)	
作業 方式	3. 限選科數檢查規則:語文(A1、A7)/體育(A2)課程，依網路選課總計限修科數說明，網路選課限抽中 1 門，前一相同項目課程志願已抽中者，後續志願將不會抽中，建議各項目交替填寫志願序。 4. 衝堂檢查規則:同學所登記之志願與「我的課表」衝堂或與登記志願表中已抽中之前一志願衝堂者，學生雖登記仍為無效志願。 5. 超修總學分檢查規則:於「我的課表」超過 25 學分或成績優異、取得雙主修、輔系、教育學程資格者修習學分總數超過 31 學分，雖登記課程仍為無效志願。 6. A9 通識課程:學士班學生可自行填寫 1-5 門擬抽中科數，以抽籤執行當下「我的課表」中無 A9 通識者優先抽籤，因此階段剩餘名額已少，優先權不代表中籤率高，例如:A 課程尚有餘額 3 人，21 位同學登記志願，但其中有 11 人「我的課表」均無 A9 通識，依優先權重計算中籤率僅為 $3/11=27\%$。
	7. 於 2/13 16:00 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。 7. 限選名額於 2/24 前仍會異動，此階段登記志願請注意限選名額之變更。 8. 於 2/25 08:30 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。 9. 網路選課棄選於 3/3 13:00 結束，學生若需繳納學分費者，第 3 階段選課期間前課程以〔棄選〕處理者免繳學分費，棄選課程成績單不留紀錄，爾後課程以〔退選〕處理者，需繳納、將不退學分費。
作業 方式	登入課程資訊及選課系統進行選課作業登記志願。

第 3 階段限定身分系辦選課（開學日）

開放 期間	2 月 23 日 09:00 ~2 月 24 日 16:00
受理 對象	本學期(114-2)寒假轉學生(出示錄取通知單)、申請提前復學生(出示提前復學申請相關證明)、研究所提前入學新生(出示報到提前入學相關證明)、系所/開課單位另有公告者
注意 事項	1. 各學系(所)選課承辦人請依受理對象協助登錄選課，若有身分疑慮可請學生出示相關證明，擬請系所協助 2 階選課後至 3 階前無法網路選課(課表中無課程)之本系學生。 2. 通識(A9)課程至通識中心辦理，英文(A1)課程至外語中心辦理、大學國文(A7)至中文、台文系辦理，僅受理本學期無抽中通識/英文/大學國文課程之提前復學生及寒假轉學新生，課表無語文課程者(僅受理尚有選課餘額之課程，前階段抽中再棄選者或語文課程已辦理抵免者，不在此服務範圍)。 3. 建築系轉系舊生可至建築系辦加選下修之年級課程。 4. 本系當學期寒轉生、提前復學生之必修課程系所承辦人協助加選，若課表無「踏溯台南」(AF-101)課程者請至註冊組協請系所承辦人內定。 5. 本所提前入學研究所新生課表無課程者，協助加選必修或專題討論課程。 6. 非本項目受理對象學生，請自行上網登記志願課程，需加簽者，請於線上加簽開放期間申請，惟加簽與否仍須依授課老師或開課單位原則辦理。 7. 請學生於網路棄選開放時段自行棄選。

作業方式	(1) 申請表單若有係公告者請系所公告辦理；若無學生可利用註冊組首頁>申請表單> 04. 特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理。 (2) 系所承辦人登入選課管理平台進行加選作業。2/24 16:10 起選課承辦人於系統進行抽籤前置作業，若系所承辦人/開課單位當下名單尚未加選完畢，可於抽籤結束後或 2/25 8:00~8:30 進行補登作業。
------	---

第 3 階段線上加簽申請

開放期間	2 月 25 日 08:30 ~3 月 3 日 13:00(教師審核至 3 月 3 日 17:00)
受理對象	全校學生有加簽需求者(授課老師/審核單位開放加簽)
注意事項	1. 學生線上加簽申請，相同課程不得重複申請加簽，若授課教師未定，顯示授課教師未定無法登記，請洽詢開課單位或課務組設定。 2. 英文模組(A1 101-500)、外國語言課程(A1 501-700)、補強與研究所英文(A1 >=701)、體育(A2)、大學國文(A7)、通識課程(A9)加簽規定，依其開課單位規定辦理，詳情請參考開課單位網頁。 3. AF 踏溯台南採課程內定及路線選擇模式不納入線上加簽申請。 4. 當學期超過 31 學分者無法使用線上加簽系統。未經專簽核可，不得超修超過 31 學分，若有違規定學生須自行棄選，特殊因素階段註冊組將依加選課程時間序(降冪排列)，註銷其超過學分課程。 5. 加簽/選課超修者請於「加簽清單」列印超修學分申請表經核章後，交付註冊組辦理，截至特殊因素截止(3/5 17:00)未補簽核者，超修加簽課程將被註銷。 6. 衝堂加簽限制：與「我的課表」或「加簽清單」衝堂，重疊時段限登記 2 門加簽課程。 (1)若與「我的課表」衝堂者，一經授課老師核准加簽，「我的課表」衝堂課程將註記〔棄選〕，新增加簽同意課程進「我的課表」。 (2)若與另一門「加簽清單」課程衝堂，待審的加簽課程將註記〔衝堂〕，審核狀態更新為〔取消申請〕，新增加簽同意的課程進「我的課表」。 7. 同學可查看課程查詢之加簽公告或系所/開課單位之公告規定。
作業方式	登入課程資訊及選課系統，從課程查詢或進階查詢進行加簽申請。

第 3 階段特殊因素系辦選課

開放期間	3 月 4 日 09:00 ~3 月 6 日 17:00
受理對象	1. 開學後(2/23)因開課單位課程異動(系所停開課程、授課老師異動、時段異動)受影響名單內學生。 2. 本系所研究生無 1 門課者或學士班低於 9 學分者。
注意事項	1. 學士班學生依選課辦法規定低於 9 學分者，本學系承辦人針對尚有餘額課程或本系必修課程協助加選，無須透過老師加簽。 2. 研究生無 1 門課且未達畢業學分者，本所協助加選專討課程，無須透過老師加簽。 3. 研究生已達畢業學分且無選課者，依各系規定辦理，可申請加註撰寫論文。 4. 研究所在職專班生若開課單位另有規定，從其規定辦理加、棄、退選。 5. 於前階段線上加簽截止，授課老師同意加簽已超過教室容量者，承辦人視可調整教室異動狀況，依加簽申請時間順序加入或不受理名單。
作業方式	(1)申請表單若系有公告者，請系所公告辦理；若無學生可利用註冊組首頁>申請表單> 04. 特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理。 (2)系所承辦人登入課程資訊及選課系統加選課程。 (3)未經專簽核可，不得超修超過 31 學分，若有違規定將註銷其最後加選超過學分之課程。

網路選課棄選時段

配合第 1 階段網路選課

開放期間	1 月 13 日 09:00 ~1 月 21 日 17:00	受理對象	全校學生(系統抽籤進行時棄選暫停開放)
------	--------------------------------	------	---------------------

配合第 2-3 階段網路選課			
開放期間	2 月 2 日 09:00 ~2 月 2 日 17:00 2 月 3 日 09:00 ~2 月 3 日 17:00	受理對象	依網路分流開放選課學生身分，才可登入操作棄選
開放期間	2 月 4 日 09:00 ~2 月 13 日 17:00	受理對象	全校學生(系統抽籤進行時棄選暫停開放)
開放期間	2 月 23 日 09:00 ~3 月 3 日 13:00	受理對象	全校學生，網路棄選於 3/3 13:00 結束 (系統抽籤進行時棄選暫停開放)

注意:網路選課結束後，承辦人於選課管理系統抽籤進行當下，將於最新消息公告「暫不開放網路棄選」，並於抽籤結果匯入「我的課表」後公告抽籤結果及開放棄選時間。

網路選課確認階段	
開放期間	3 月 6 日 13:00 ~3 月 10 日 16:00
受理對象	全校學生
注意事項	1. 學生須登入課程資訊及選課系統，確認選課結果，未上網確認者，日後若發現選課錯誤不得有所異議。 2. 學士班因融合通識學分不足，請於選課確認後列印申請表至註冊組辦理。 3. 於選課確認階段，經發現多選課程，僅得於線上辦理退選(需繳納學分費者，退選不退學分費)，因網路棄選已截止，不得申請棄選。 4. 如遇不可歸究於學生之選課因素，導致學生權益影響，學生可利用註冊組首頁>申請表單> 04. 特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理，敘明原因(陳述狀況)、申請日期，經授課老師核准後至註冊組經主管核可後辦理。 5. 學士班選課未達最低學分(9 學分)，而不補選者，請持「超(減)修學分申請表」，經減修程序核至註冊組辦理。
作業方式	學生登入課程資訊及選課系統選課，確認選課結果。

退選階段	
開放期間	3 月 3 日 13:00 ~5 月 22 日 17:00
受理對象	須退選的學生(依修習學分上下限)
注意事項	1. 退選採線上辦理。 2. 彈性密集課程，請至彈性密集棄(退)選項目操作，詳見公告第七點。 3. 退選課程成績單留「退選」紀錄，須繳學分費者不退學分費。 4. 退選學分低於規定下限者，持超(減)修學分申請表，經減修程序核可至註冊組辦理退選。 5. 依修習學分上下限及選課辦法規定，學士生(非延畢生)提出申請減修者仍至少須修 3 學分，研究所學生(無申請撰寫論文者)至少須修 1 門課。
作業方式	1. 登入課程資訊及選課系統選課，線上退選。 2. 不足最低學分退選，填寫超(減)修學分申請表核准後退選辦理。